



DALLA DIREZIONE

A TUTTO IL PERSONALE INTERNO

OGGETTO: Conoscenza degli Obiettivi ed Impegni per la Qualità.

Egregi Signori la **D.E.C. ELETTRONICA S.r.l.** ha da tempo applicato un Sistema di Gestione della Qualità, certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015 e Sistema di Gestione Ambientale UNI EN ISO 14001:2015 e pertanto ha definito e vuole mantenere attiva una politica della qualità e degli obiettivi per consentire un costante controllo dei processi ed attivare le opportune azioni di miglioramento.

Mission dell'Azienda

La **D.E.C. ELETTRONICA S.R.L.** ha messo a punto ed aggiorna continuamente i processi inerenti alla Progettazione e lo sviluppo di schede personalizzate e apparati elettronici nel settore industriale, con il fine di:

- ricercare ed applicare soluzioni che consentano di migliorare i prodotti e servizi offerti alla clientela;
- dare sempre risposte innovative alle richieste dei Clienti con applicazioni mirate;
- rendere disponibili con facilità le informazioni ai Clienti, anche con supporti software e interventi di formazione mirati;
- individuare ed attuare dei piani di sviluppo commerciale e marketing atti ad incrementare il parco Clienti ed a consolidare i rapporti con quelli già esistenti;
- verificare e aggiornare con continuità le operazioni di gestione e controllo dei processi aziendali;
- ottimizzare la logistica e l'utilizzo delle risorse e la sicurezza sui posti di lavoro;
- eseguire ed aggiornare periodicamente la valutazione dei rischi e delle opportunità, al fine di definire opportune azioni relativamente alle situazioni ed individuate;
- eseguire ed aggiornare periodicamente la valutazione del contesto e della comunicazione al fine di definire opportune azioni relativamente alle situazioni individuate verso l'interno e verso l'esterno anche a mezzo social media;
- attuare le azioni di miglioramento dei processi, dei prodotti e dei servizi e di efficacia del sistema di gestione

Politica

La Politica per la Qualità che la **D.E.C. ELETTRONICA S.R.L.** persegue anche attraverso il Sistema Gestione Qualità, certificato secondo la Norma UNI EN ISO 9001:2015, può essere sintetizzata nei seguenti punti.

- ❖ Operare affinché sia garantita la Soddisfazione dei Clienti.
- ❖ Verificare il raggiungimento degli obiettivi economici e finanziari, valutando le opportunità di miglioramento.
- ❖ Applicare con regolarità il Sistema di gestione della Qualità, nel rispetto delle disposizioni di legge e delle normative tecniche di riferimento del nostro settore, evidenziando le opportunità di miglioramento.
- ❖ Valutare periodicamente le competenze e le necessità del personale, al fine di verificarne l'adeguatezza e le possibili azioni di miglioramento.
- ❖ Definire ed applicare un Sistema di Sicurezza e Prevenzione sui posti di lavoro, nel rispetto delle normative vigenti e delle precauzioni relative alla igienizzazione dei posti di lavoro, per il contenimento dei contagi da virus.
- ❖ Definire e applicare le azioni per il monitoraggio e il controllo del processo di progettazione sviluppo, con la definizione di appropriati indici di performance, per valutare il loro raggiungimento e definire le possibili azioni di miglioramento.
- ❖ Definire e applicare le azioni per il monitoraggio e il controllo del processo di approvvigionamento, con la definizione di appropriati indici di performance, per valutare il loro raggiungimento e definire le possibili azioni di miglioramento.

- ❖ Definire e applicare le azioni per il monitoraggio e il controllo del processo di produzione e di erogazione dei servizi, con la definizione di appropriati indici di performance, per valutare il loro raggiungimento e definire le possibili azioni di miglioramento.

Obiettivi

In riferimento alla Politica ed agli Obiettivi generali descritti sono stati individuati i seguenti parametri di controllo dei processi e dei prodotti.

1 Direzione / Aspetti Economici.

- 1.1 Garantire un Volume di affari adeguato alle necessità di Gestione / Struttura.
- 1.2 Analisi costi di struttura
- 1.3 Monitoraggio costante della redditività dell'impresa.
- 1.4 Monitoraggio costante dei flussi finanziari per migliorare la disponibilità finanziaria.

2 Direzione / Commerciale.

- 2.1 Miglioramento della soddisfazione dei Clienti.
- 2.2 Riduzione del numero e costo dei reclami.
- 2.3 Monitorare i processi dei prodotti in modo da ridurre le cause degli eventuali reclami da parte dell'azienda.
- 2.4 Mantenere ed ampliare i contratti con i clienti storici.
- 2.5 Ampliare il parco clienti.
- 2.6 Monitorare le offerte inviate ai clienti.

3 Commerciale / Marketing.

- 3.1 Promuovere azioni di visibilità dell'Azienda e dei prodotti/servizi.
- 3.2 Organizzare la presenza in nuove aree commerciali.
- 3.3 Adeguare/ Rafforzare la forza Commerciale /MKTG per incrementare il fatturato.

4 Progettazione e Produzione

- 4.1 Rispetto dei tempi di esecuzione.
- 4.2 Contenere gli imprevisti di lavorazione entro i parametri stabiliti dalla Direzione.
- 4.3 Contenere i costi delle NC ed AC dei processi di progettazione e di esecuzione delle lavorazioni.
- 4.4 Monitorare nuove tecnologie e dispositivi nell'ottica di miglioramento delle performance dei processi di progettazione e produzione.

5 Acquisti

- 5.1 Valutare periodicamente i Fornitori ai fini della loro selezione e qualificazione.
- 5.2 Ridurre / Contenere il numero di NC e AC in approvvigionamento.

6 Gestione Qualità.

- 6.1 Mantenere la certificazione del Sistema Qualità, rilasciata da un Ente accreditato, in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015.
- 6.2 Definire e aggiornare la Politica della Qualità e gli Obiettivi.
- 6.3 Monitorare con regolarità il rispetto delle disposizioni di legge e delle normative tecniche di riferimento del nostro settore.
- 6.4 Eseguire ed aggiornare con regolarità la valutazione dei rischi e delle opportunità.
- 6.5 Ridurre / contenere il Numero di NC ed AC di "Sistema".
- 6.6 Attuare Azioni di Miglioramento del Sistema Qualità e dei Processi.

6.7 Dare regolare applicazione delle raccomandazioni segnalate in occasione dei precedenti Audit interni ed esterni.

7 Gestione Risorse Umane.

- 7.1 Monitorare e migliorare le competenze del personale.
- 7.2 Pianificare ed attuare adeguanti interventi di formazione.
- 7.3 Fare una valutazione complessiva dell'efficacia delle azioni formative eseguite, in occasione del riesame della Direzione.
- 7.4 Fare una valutazione sulla percezione della consapevolezza del personale in merito al proprio ruolo nella regolarità di applicazione del Sistema di Gestione della Qualità e dell'impatto negativo delle eventuali non conformità.

8 Tecnico / Sicurezza Trattamento Dati.

- 8.1 Applicare misure idonee alla Sicurezza Trattamento Dati.
- 8.2 Tenere aggiornate le competenze del personale sui requisiti di sicurezza e trattamento dati.

9 Sicurezza e prevenzione.

- 9.1 Mantenere la tendenza a zero incidenti sul lavoro.
- 9.2 Tenere aggiornate le competenze del personale sui requisiti di sicurezza e prevenzione sui posti di lavoro.

10 Ambiente.

- 10.1 Coinvolgere e tenere aggiornate le competenze di tutto il personale sul Sistema di Gestione Ambientale e sulla sua applicazione.

Gli indici individuati, per ognuno degli obiettivi indicati, ed i risultati ottenuti sono riportati nel modello MOD.01-08M Indici di performance dei processi, che viene periodicamente esaminato e revisionato, in occasione del Riesame della Direzione. Tutto il personale deve collaborare al raggiungimento di tali obiettivi, al fine di assicurare ai Clienti e alla Parti interessate che le attività descritte nella presente Politica e nel Manuale Gestione Qualità e nel Manuale della Gestione Ambientale vengono effettivamente svolte, controllate e documentate.

Chiarano, 16/06/2026

Il Direttore Generale

